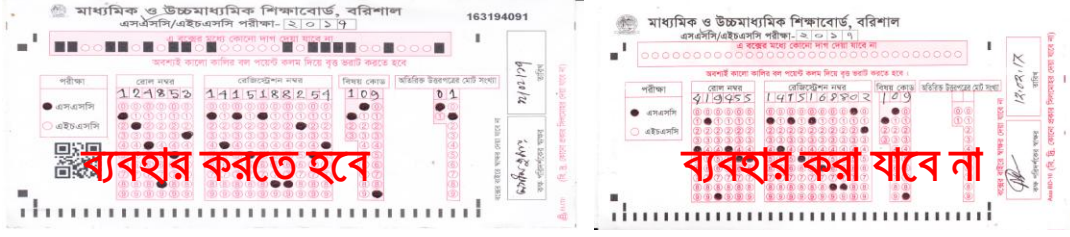
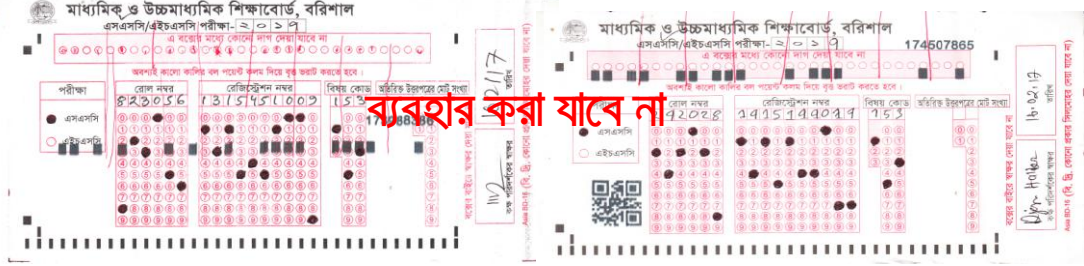


OMR Form ব্যবহার ও করণীয়

১। ছাত্র/ছাত্রীদের Litho Code আছে এই রকম OMR Form যুক্ত খাতা ব্যবহার করতে হবে।



২। অসামঞ্জস্য ফরম যেমন Printing Mistake এই ধরনের OMR ফরম যুক্ত খাতা ব্যবহার করা যাবে না।



- ৩। রোল নম্বর, রেজিস্ট্রেশন নম্বর, বিষয় কোড সঠিকটি লিখে বৃত্তাকার ঘরগুলো সঠিকভাবে পূরণ হয়েছে কিনা কক্ষ পরিদর্শক তা নিশ্চিত করবে।
- ৪। কক্ষ পরিদর্শকের স্বাক্ষর কোনো অবস্থায় Box এর বাহিরে যাবে না।
- ৫। বৃত্তাকার ঘরগুলো অবশ্যই কালো বল পয়েন্ট কলম দ্বারা ভরাট করতে হবে।
- ৬। Easy Type OMR Perforation অংশে আলতো ভাবে ভাঁজ করে ছিড়ে আলাদা করতে হবে।
- ৭। OMR ফরম এর ছেড়া অংশ Roll Number এর ক্রমানুসারে সাজিয়ে একত্র করে Rubber ব্যান্ড দিয়ে বেধে দিতে হবে।
- ৮। শিরোনাম পত্রে Roll Number সমূহ সঠিকভাবে লিখে বেধে রাখা OMR ফরম এর সাথে ১ কপি দিতে হবে। শিরোনাম পত্রে অবশ্যই OMR এর সংখ্যা উল্লেখ থাকতে হবে।
- ৯। শিরোনাম পত্র ও OMR ফরম পলিথিন দিয়ে মুড়িয়ে Rubber ব্যান্ড দিয়ে বেধে দিতে হবে।
- ১০। পলিথিন মোড়ানো OMR ফরম সমূহ করগেটেড শিট এ রেখে ভাঁজ করে শিরোনাম পত্রের ২য় কপিটি গাম দিয়ে লাগাতে হবে।
- ১১। উল্লেখ্য একই দিনে একাধিক বিষয় পরীক্ষা হলে OMR Form এর ছেড়া অংশ সমূহ বিষয় কোড অনুসারে আলাদা করে, আলাদা আলাদা শিরোনাম পত্র ব্যবহার করতে হবে।
- ১২। শিরোনাম পত্রে উল্লেখ করা OMR এর সংখ্যার সাথে বন্ধ এ রাখা OMR এর সংখ্যার মিল থাকতে হবে।
- ১৩। শিরোনাম পত্রে OMRForm এ রোল নম্বর পাওয়া না গেলে উক্ত রোলধারী OMRForm টি বাতিল বলে গণ্য হবে।
- ১৪। বন্ধে রাখা CQ/MCQ OMRForm সমূহ একটি কাপড় দিয়ে মোড়াতে হবে। (২০০শীটের প্যাকেটের জন্য আলাদা কাপড় ব্যবহার করা যাবে না।)

আদেশক্রমে
চেয়ারম্যান
মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড
বরিশাল