



ভাউচার নং.....
তারিখ.....

মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, বরিশাল

পরীক্ষা সংক্রান্ত কাজের পারিশ্রমিক বিল
পরীক্ষার নাম ও সাল.....

নাম..... কোড নং.....

পদ.....

শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা.....
.....

ব্যংকের নাম..... শাখা..... হিসাব নং.....

কাজের নাম* রচনামূলক/বহুনির্বাচনি	বিষয় ও পত্র পূর্ণ/অর্ধ	সংখ্যা	টাকা
প্রধান পরীক্ষকের নির্ধারিত পারিশ্রমিক : আনুষঙ্গিক খরচ : ডাক খরচ (রশিদ দাখিল সাপেক্ষে) :			
* প্রশ্নপত্র প্রণয়ন/পরিশোধন/অনুবাদ/ উত্তরপত্র পরীক্ষণ/নিরীক্ষণ/পুনঃনিরীক্ষণ প্রধান পরীক্ষক কর্তৃক পুনঃপরীক্ষণ ব্যবহারিক পরীক্ষা গ্রহণ			
প্রাপকের স্বাক্ষর		মোট	
তারিখ :		কর্তন (যদি থাকে)	
		মোট দেয়	

হিসাব (ব্যয় বিভাগের জন্য)

টাকা..... (কথায়).....

.....মাত্র প্রদান করা হোক।

হিসাব সহকারী

সেকশন অফিসার

সহকারী হিসাব রক্ষণ অফিসার

হিসাবরক্ষণ অফিসার

সচিব

টাকা..... (কথায়).....

.....এর চেক বুঝে পেলাম।

১০.০০ টাকার
রাজস্ব টিকেট
লাগাতে হবে

প্রাপকের স্বাক্ষর.....
তারিখ.....

বিশেষ দৃষ্টব্য

পরীক্ষকগণকে পরীক্ষিত উত্তরপত্রের সাথেই প্রধান পরীক্ষকের নিকট বিল দাখিল করতে হবে। প্রধান পরীক্ষকগণ কাজ শেষ হওয়া মাত্র সকল বিল সংশ্লিষ্ট দপ্তরে দাখিল করবেন। অন্যথায় বিল পরিশোধে দেরি হলে বোর্ড কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে না।

প্রধান পরীক্ষকের মন্তব্য

- ১। বিলম্ব.....
- ২। ভুলের সংখ্যা.....টি
- ৩। উত্তরপত্রের সংখ্যা.....টি

প্রধান পরীক্ষকের স্বাক্ষর
সিল

নিয়মাবলি ও পারিশ্রমিকের হার

- ১। ৫০০.০০ (পাঁচশত) টাকার বেশি পাওনা হলে ১০.০০ টাকার রাজস্ব স্ট্যাম্পসহ বিল দাখিল করতে হবে। অন্যথায় বিল পরিশোধ করা যাবে না।
- ২। ডাক রসিদ দাখিল না করলে উত্তরপত্র ডাকে পাঠানোর বিমা এবং রেজিস্ট্রেশন খরচ পরিশোধ করা যাবে না।
- ৩। কাজ শেষ হওয়ার সঙ্গে সঙ্গে বিল সরাসরি প্রধান পরীক্ষক এর নিকট পাঠাতে হবে।
- ৪। নিম্নে প্রদত্ত পারিশ্রমিকের হার অনুযায়ী প্রতি কাজের জন্য পৃথক পৃথক বিল দাখিল করতে হবে।
- ৫। ব্যবহারিক পরীক্ষার পারিশ্রমিকের/ভ্রমণ ভাতার বিল কেন্দ্র সচিব/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার প্রতিস্বাক্ষর/প্রত্যায়নসহ পেশ করতে হবে।

বিভিন্ন প্রকার পারিশ্রমিকের হার

ক্রমিক	বিবরণ	জেএসসি/মাধ্যমিক		উচ্চমাধ্যমিক		
		পূর্ণপত্র	অর্ধপত্র	পূর্ণপত্র	অর্ধপত্র	
১	প্রশ্নপত্র প্রণয়ন : (রচনামূলক/নৈর্ব্যক্তিক) (প্রতিসেট প্রত্যেক)	১৮০০.০০	১৩০০.০০	২০০০.০০	১৫০০.০০	
২	প্রশ্নপত্র প্রণয়ন সৃজনশীল প্রতি সেট প্রত্যেক (৫১-১০০)	২৫০০.০০		২৫০০.০০		
৩	প্রশ্নপত্র প্রণয়ন সৃজনশীল প্রতি সেট প্রত্যেক (০১-৫০)	২০০০.০০		২০০০.০০		
৪	প্রশ্নপত্র প্রণয়ন বহুনির্বাচনী প্রতি সেট প্রত্যেক (৪০ নম্বর)	২০০০.০০		২০০০.০০		
৫	প্রশ্নপত্র প্রণয়ন বহুনির্বাচনী প্রতি সেট প্রত্যেক (৩৫ নম্বর পর্যন্ত)	১৭০০.০০		১৭০০.০০		
ক্রমিক	বিবরণ	মাধ্যমিক		উচ্চমাধ্যমিক		
		পূর্ণপত্র	অর্ধপত্র	পূর্ণপত্র	অর্ধপত্র	
১	প্রশ্নপত্র মডারেশন : (প্রতি সেট প্রত্যেক)	৮০০.০০	৫০০.০০	১০০০.০০	৬০০.০০	
২	প্রশ্নপত্র মডারেশন সৃজনশীল প্রতি সেট প্রত্যেক (৬০ নম্বর)	১২০০.০০		১২০০.০০		
৩	প্রশ্নপত্র মডারেশন সৃজনশীল প্রতি সেট প্রত্যেক (৪০ নম্বর)	১০০০.০০		১০০০.০০		
৪	প্রশ্নপত্র মডারেশন বহুনির্বাচনী প্রতি সেট প্রত্যেক (৪০ নম্বর)	১৬০০.০০		১৬০০.০০		
৫	প্রশ্নপত্র মডারেশন বহুনির্বাচনী প্রতি সেট প্রত্যেক (৩৫ নম্বর পর্যন্ত)	১৪০০.০০		১৪০০.০০		
ক্রমিক	বিবরণ	মাধ্যমিক		উচ্চমাধ্যমিক		
		পূর্ণপত্র	অর্ধপত্র	পূর্ণপত্র	অর্ধপত্র	
১	প্রশ্নপত্র অনুবাদ : (রচনামূলক/নৈর্ব্যক্তিক); (প্রতিসেট প্রত্যেক)	৫০০.০০	৩০০.০০	৬০০.০০	৪০০.০০	
২	প্রশ্নপত্র অনুবাদ সৃজনশীল প্রতি সেট প্রত্যেক (৫১-১০০)	১৫০০.০০		১৫০০.০০		
৩	প্রশ্নপত্র অনুবাদ সৃজনশীল প্রতি সেট প্রত্যেক (০১-৫০)	১২০০.০০		১২০০.০০		
৪	প্রশ্নপত্র অনুবাদ বহুনির্বাচনী প্রতি সেট প্রত্যেক (৪০ নম্বর)	২০০০.০০		২০০০.০০		
৫	প্রশ্নপত্র অনুবাদ বহুনির্বাচনী প্রতি সেট প্রত্যেক (৩৫ নম্বর পর্যন্ত)	১৮০০.০০		১৮০০.০০		
ক্রমিক	বিবরণ	মাধ্যমিক		উচ্চমাধ্যমিক		
		পূর্ণপত্র	অর্ধপত্র	পূর্ণপত্র	অর্ধপত্র	
৫	উত্তরপত্র পরীক্ষণ (রচনামূলক)	২০.০০	১৭.০০	২৫.০০	২০.০০	
৬	উত্তরপত্র নিরীক্ষণ (প্রতি উত্তরপত্র)	৩.০০	৩.০০	৩.০০	৩.০০	
৭	উত্তরপত্র পুনঃনিরীক্ষণ (প্রতি উত্তরপত্র)	৮.০০	৬.০০	১০.০০	৮.০০	
	নূন্যতম	৩০০.০০	৩০০.০০	৩০০.০০	৩০০.০০	
৮	প্রধান পরীক্ষকের নির্ধারিত পারিশ্রমিক	১৩০০.০০	১৩০০.০০	১৫০০.০০	১৫০০.০০	
৯	অভ্যন্তরীণ/বহিরাগত পরীক্ষক (প্রতি পরীক্ষার্থী)	৪.০০	৪.০০	৭.০০	৭.০০	
১১	আনুষঙ্গিক খরচ :	ক) প্রধান পরীক্ষক	৮০০.০০ +ডাকখরচ	৮০০.০০ +ডাকখরচ	১০০০.০০ +ডাকখরচ	১০০০.০০ +ডাকখরচ
		খ) নিরীক্ষক	১০০.০০	১০০.০০	১০০.০০	১০০.০০
		গ) পরীক্ষক	৩০০.০০ +ডাকখরচ	৩০০.০০ +ডাকখরচ	৩০০০.০০ +ডাকখরচ	৩০০.০০ +ডাকখরচ
১২	যাতায়াত খরচ :	ক) বরিশাল শহরের প্রধান পরীক্ষক	২০০.০০		২৫০০.০০	
		খ) বরিশাল শহরের বহি-ব্যবঃ পরীক্ষক (দৈনিক)	১০০.০০		১০০.০০	
		গ) পুনঃনিরীক্ষক (দৈনিক)	১০০.০০		১০০.০০	
১৩	নূন্যতম পারিশ্রমিক	৩০০.০০		৩০০.০০		
১৪	প্রধান পরীক্ষক মাধ্যমিক/উচ্চমাধ্যমিক পরীক্ষা তার অধীন পরীক্ষকদের পরীক্ষিত মোট উত্তরপত্রের ১২% পুনঃপরীক্ষার জন্য পারিশ্রমিক পাবেন।					
১৫	কোনো বিষয়ে স্বল্পসংখ্যক পরীক্ষার্থীর জন্য প্রধান পরীক্ষক নিয়োগ সম্ভব না হলে উক্ত কাজ নিরীক্ষকের দ্বারা সম্পাদন করা যাবে এইরূপ কাজের জন্য নিরীক্ষককে দ্বিগুণ পারিশ্রমিক প্রদান করা হবে।					

নির্ধারিত ভ্রমণ ভাতার বিল

ভ্রমণের উদ্দেশ্য	
অফিস আদেশের স্মারক নং	
ভ্রমণকারীর নাম	
পদবি, বিষয় ও বিষয় কোড	
প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা	
মূল বেতন	

ভ্রমণের বিবরণ

প্রস্থান		আগমন		অবস্থান	টাকার পরিমাণ
স্থান	তারিখ	স্থান	তারিখ	(যে সময়ের জন্য দৈনিক ভাতা প্রাপ্য)	
মোট টাকা (কথায়)				অংকে	
ভ্রমণকারীর স্বাক্ষর					রাজস্ব টিকিট

প্রত্যয়ন পত্র

১. জনাব পদবি
 ঠিকানা :
 মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড,
 বরিশাল কর্তৃক প্রদত্ত দায়িত্ব যথাসময় পালন করেছেন।

২. তিনি তারিখ অত্র প্রতিষ্ঠানে আগমন করেন এবং দায়িত্ব পালন শেষে তারিখ প্রস্থান করেন।

৩. তিনি বিষয়ের জন পরীক্ষার্থীর ব্যবহারিক পরীক্ষা গ্রহণ করেছেন।

ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কেন্দ্র সচিব/প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর ও সিল

অফিসের ব্যবহারের জন্য

দাবিকৃত বিল সঠিক প্রতীয়মান হওয়ায় বিল পরিশোধের সুপারিশ করা হল।

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক

সর্বমোট টাকা : (কথায়) :

পরিশোধের অনুমোদন দেয়া হল।

হিসাব সহকারী সেকশন অফিসার সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা সচিব

প্রদান করণ

সচিব

পরিশোধিত

ভাউচার নং

চেক নং

তারিখ

টাকা



মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, বরিশাল

২০০.....সালের এস.এস.সি/এইচ:এস.সি/ব্যবহারিক পরীক্ষায় বিভিন্ন বিষয়ে
অভ্যন্তরীণ ও বহিরাগত পরীক্ষকদের তালিকা ও প্রাসংগিক তথ্যাদি

ক) কেন্দ্র :

খ) কেন্দ্র কোড :

ক্রমিক নং	পরীক্ষকের নাম ও ঠিকানা	বিষয় ও পত্র	অভ্যন্তরীণ /বহিরাগত	অংশগ্রহণকারী পরীক্ষার্থীর সংখ্যা	মন্তব্য
১					
২					
১					
১					
১					
২					
১					
২					
১					
২					
১					
২					
১					
২					