

মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড বরিশাল

<u>নোটিশ</u>

তারিখঃ ২৩ অক্টোবর,২০১৭ খ্রি.

অত্র বোর্ডের আওতাধীন সকল বিদ্যালয় সমুহের প্রধান শিক্ষক/শিক্ষকগণকে জানানো যাচ্ছে যে, অভ্যন্তরীণ পরীক্ষায় অনলাইনে প্রশ্ন তৈরী করার লক্ষ্যে বিদ্যালয়সমূহকে নিবন্ধিত হওয়ার জন্য ১৯-০২-২০১৭ তারিখে একটি নোটিশ প্রদান করা হয়েছিল। কিন্তু অনেক প্রতিষ্ঠান এখন পর্যন্ত নিবন্ধন করেননি। আবার কিছু প্রতিষ্ঠান নিবন্ধিত হলেও তাদের শিক্ষকদের তথ্য দেননি। ঐ সকল বিদ্যালয়সমূহকে ৩১ অক্টোবর, ২০১৭ খ্রি. এর মধ্যে (প্রতিষ্ঠান ও শিক্ষকদের সকল তথ্যসহ) নিবন্ধন করার জন্য নির্দেশক্রমে বলা হলো।

- ২. অত্রসাথে প্রশ্নব্যাংক ম্যানুয়ালটি সংযুক্ত করা হলো
- ৩. কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে উক্ত নোটিশ প্রদান করা হয়েছে।

বিষয়টি অতীব জরুরী।

মোঃ জামাল উদ্দিন(০১৫০৯৬) উপ-বিদ্যালয় পরিদর্শক

মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, বরিশাল

ফোনঃ ০৪৩১-৬১৪৯৭ মোবাইলঃ০১৭১১৯৬৯৫৫৩

ই-মেইলঃ jamaluddin77bd@gmail.com



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, বরিশাল www.barisalboard.gov.bd

Question upload manual for Question Bank

প্রশ্ন ব্যাংকে Log In করার জন্য প্রধান শিক্ষকের করণীয়ঃ

- ১. Mozilla Firefox এর Update Version Browser ব্যবহার করুন।
- ২. Mozilla Firefox Browser এর Address Bar এ <u>bb.stivl.com</u> লিখে Key Board এর Enter Button এ Press করুন। (এক্ষেত্রে web address এর পূর্বে www লেখা যাবে না।)



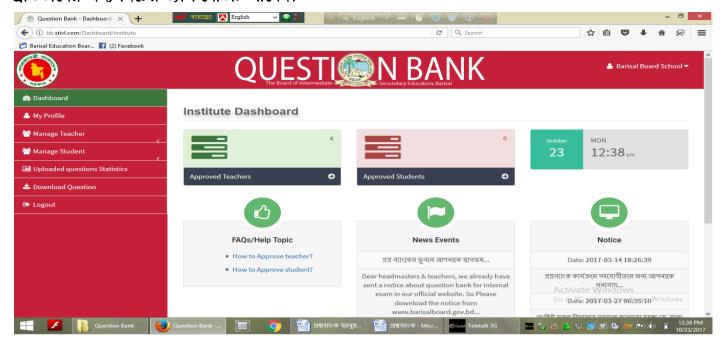
৩. তারপর Question Bank এর Main Web Page প্রদর্শিত হবে। সেখান থেকে Enter Button এর উপর ক্লিক করতে হবে। (নিচের ছবিতে দেখুন)



Enter Button এ Press করলে SIGN IN Page আসবে সেখানে Username ও Password এর জন্য নিচের চিত্রটি দেখা যাবে।



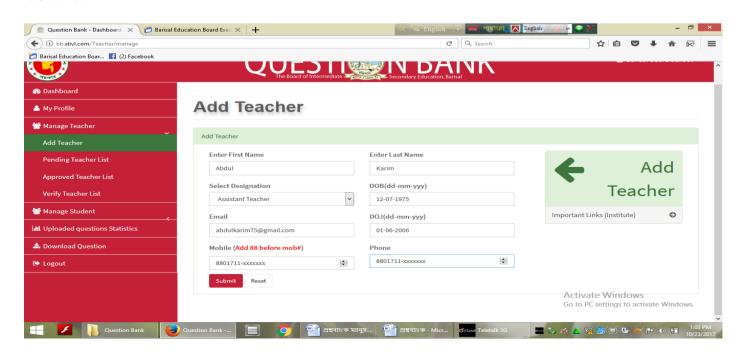
8. মনে রাখতে হবে প্রথমে প্রতিষ্ঠান login করার জন্য প্রধান শিক্ষক প্রথমবার User Id হিসেবে বিদ্যালয়টির EIIN নম্বর লিখবেন এবং Password হিসেবেও EIIN নম্বরটি লিখবেন। প্রধান শিক্ষক তার প্রতিষ্ঠানের জন্য নিচের ড্যাশ বোর্ডটি পাবেন।



এই ড্যাশবোর্ডের My profile এ ঢুকে তথ্যসমূহ পূরণ করতে হবে। এ পর্যায়ে প্রধান শিক্ষক নতুন ০৬ ডিজিটের একটি পাসওয়ার্ড লিখে submit button এ Click করবেন। তাহলে আপনার প্রতিষ্ঠানটি প্রশ্নব্যাংকের তালিকাভুক্ত হলো; যার User name-(EIIN নম্বরটি) এবং password: (প্রধান শিক্ষক যেটি নতুন করে দিলেন)। পরবর্তী login এর জন্য আপনার (প্রধান শিক্ষক) তৈরীকৃত password ব্যবহার করতে হবে।

(N.B.- এক্ষেত্রে বিশেষভাবে লক্ষণীয় যে, প্রথম বার Login করার পর অবশ্যই পাসওয়ার্ডটি পরিবর্তন করে নিন এবং পাসওয়ার্ডটি খুব গোপনে সংরক্ষণ করুন। পাসওয়ার্ডটি অবশ্যই ছ্য় (6) ক্যারেক্টার হবে এবং ABC..., abc....,123.... ও !@#\$%& এর কম্বিনেশন হবে। যেমন একজন MODHUMITA শব্দটি পাসওয়ার্ড হিসেবে ব্যবহার করতে চান। এর নমুনা এমন হতে পারে- mODhuum1t@, তবে পাসওয়ার্ড হিসেবে কখনোই নিজের নাম বা সহজে অনুমান করা যায় এমন কিছু ব্যবহার করবেন না।

৫. প্রধান শিক্ষক বিদ্যালয়ের অন্যান্য শিক্ষকদেরকে add করার জন্য Manage Teacher ক্লিক করলে Add Teacher অপশনটি প্রাবেন। Add Teacher অপশনটি ক্লিক করলে নিচের চিত্রটি পাবেন। প্রত্যেক শিক্ষক এর জন্য নিচের চিত্রের ন্যায় শূন্যস্থানসমূহ পূরণ করুন। সবশেষে submit করুন। Submit করা মাত্রই যে শিক্ষককে add করলেন ঐ শিক্ষক তার মোবাইল ফোনে User name ও password সহ একটা SMS পাবেন। যেমনঃ-

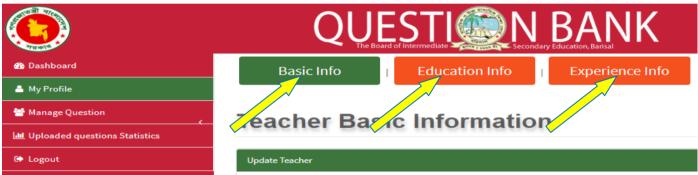


*****সাধারণ শিক্ষকের করনীয়****

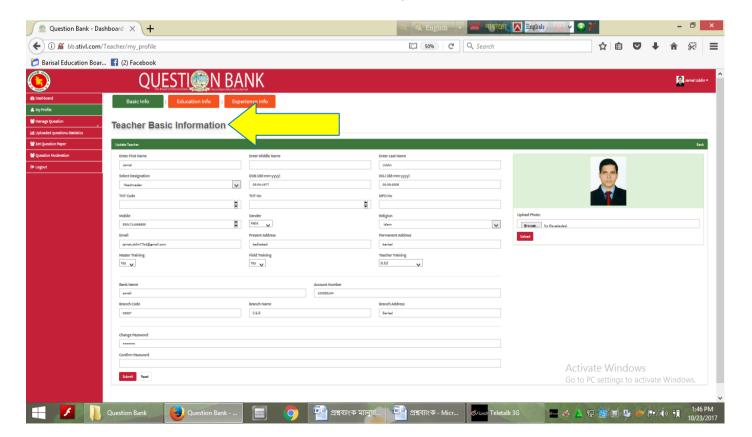
৬. প্রত্যেক শিক্ষক তার মোবাইলের sms এর মাধ্যমে প্রাপ্ত User name ও password ব্যবহার করে পূর্বের নিয়মে লগইন করার পর নিচের ড্যাসবোর্ডটি পাবেন।

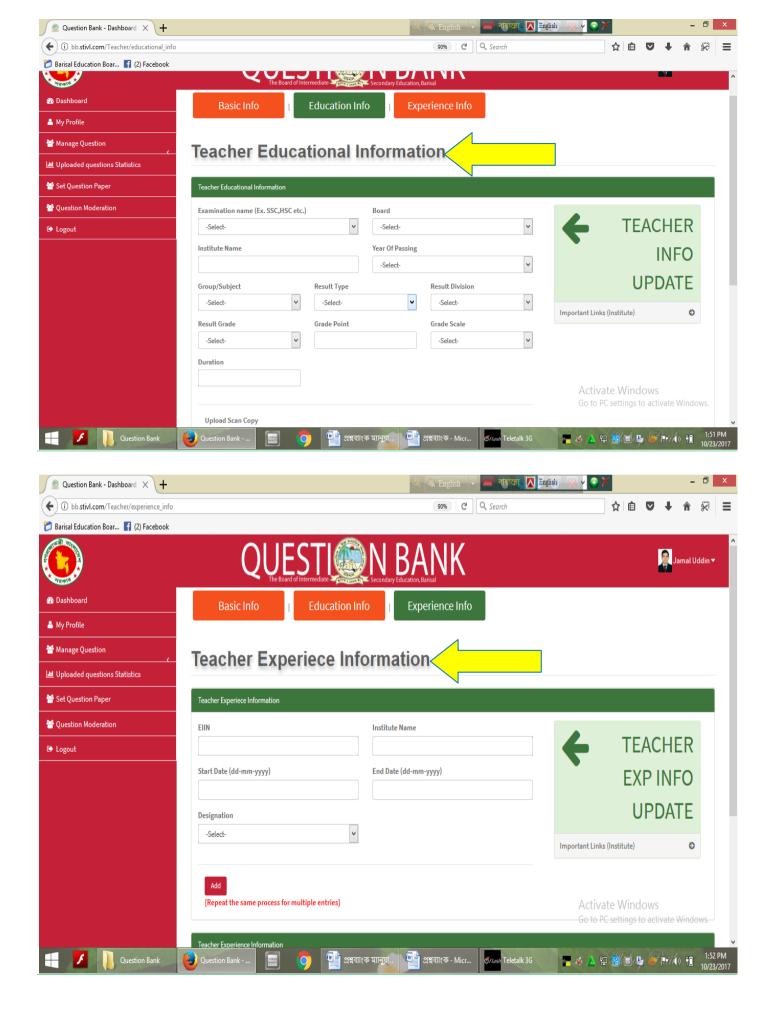


৭. তারপর নিচের ছবির মত My Profile Menu তে Click করুন। আপনি নিচের ছবির মত Basic Info, Education Info ও Experience Info নামে তিনটি Radio Button দেখতে পাবেন।



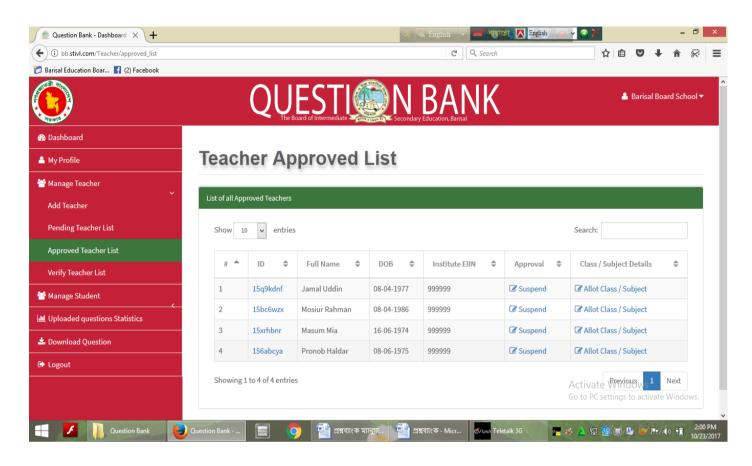
তার প্রত্যেকটিতে Click করে প্রয়োজনীয় তথ্য দ্বারা Field গুলো পুরণ করে Submit করবেন | (নিচের ছবিতে দেখুন)



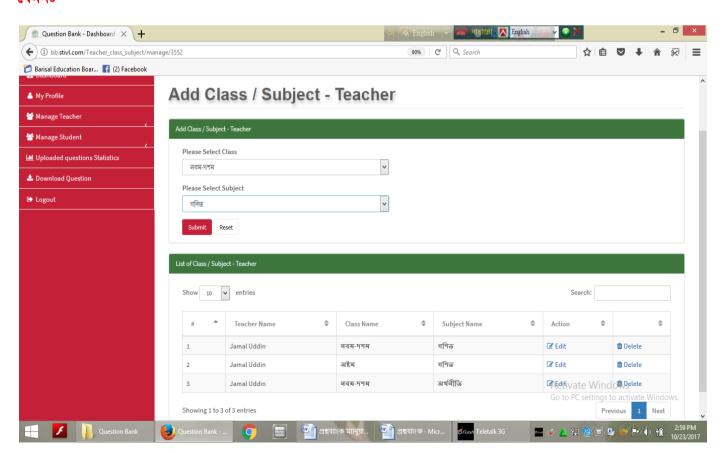


এবপ্র প্রধান শিক্ষক যা কর্বেলঃ-

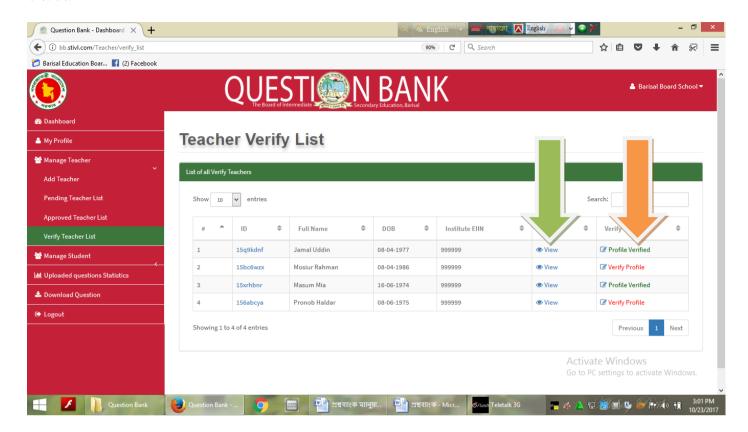
৭.সকল শিক্ষকের তথ্য প্রদান সম্পন্ন হলে প্রধান শিক্ষক পূর্বের ন্যায় বিদ্যালয়টতে Login করে ঢুকবেন। Manage Teacher এ ক্লিক করে Apporove Teacher List ক্লিক করবেন। Allot Class/Subject এ ক্লিক করে আপনার প্রতিষ্ঠানের যে শিক্ষক যে শ্রেণির যে বিষয় পাঠদান করেন তা নির্বাচন করে দিন। একজন শিক্ষককে একাধিক ক্লাস দেয়া যাবে।



যেমনঃ



০৮। সবশেষে প্রধান শিক্ষক Manage Teacher > Verify Teacher list এ ঢুকে view অপশন এ ক্লিক করে প্রত্যেক শিক্ষকের তথ্য দেখতে পাবেন। সব কিছু ঠিক থাকলে তিনি (প্রধান শিক্ষক) Profile verified এ ক্লিক করবেন।



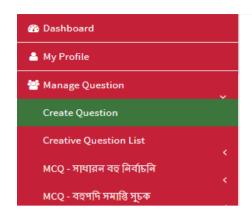
(প্রধান শিক্ষক কতৃক Verified হওয়ার পর আপনি প্রশ্ন করার জন্য প্রস্তুত)

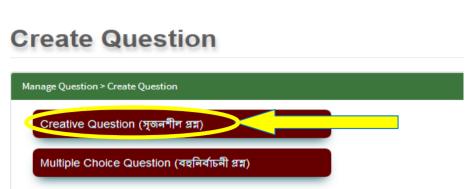
(সুজনশীল প্রশ্ন (Creative Question Button) করার নিয়মাবলী)

এখন প্রশ্ন করার জন্য Manage Question বাটনে ক্লিক করুন। NikoshBAN ফন্ট ও Avro Keyboard ব্যবহার করুন।

Manage Question বাটনে ক্লিক করার পর ড়প ডাউন লিস্ট থেকে Creat Question এ ক্লিক করুন। এরপর আপনি সৃজনশীল না বহুনির্বাচনী প্রশ্ন প্রণয়ন করতে চান তা নির্বাচন করুন।





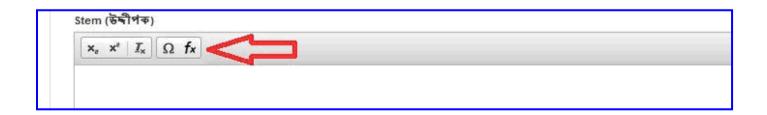


Creative Question Button এ ক্লিক করার পর আপনি যে পেজটি পাবেন সেখানে Class ও Subject সিলেন্ট করে Next Button এ ক্লিক করে পরবর্তি পেজ এ যান। এই পেজটি হল আপনার প্রশ্নটি করার মূল পেজ। উদ্দীপকে ছবি Upload করতে চাইলে আপনার ছবিটি Scan করে আগে ল্যাপটপ/পিসি তে সেভ করে রাখুন। তারপর Browse Button এ ক্লিক করে ছবিটি Upload করুন। এবার গ ও ঘ নং প্রশ্নের জন্য চ্যাপ্টার সিলেন্ট করুন। একটি চ্যাপ্টার সিলেন্ট করতে চ্যাপ্টারের উপর মাউস পয়েন্টার নিয়ে Left click করুন আর একাধিক চ্যাপ্টার সিলেন্ট করতে হলে Ctrl Key চেপে মাউসের Left click করুন।

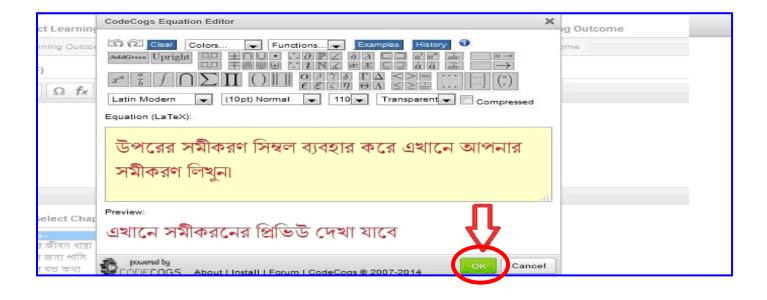
চ্যাপ্টার সিলেক্ট করার পর আপনি চ্যাপ্টারের নিচে যে যে চ্যাপ্টার সিলেক্ট করেছেন সেই সেই চ্যাপ্টারের শিখনফল (Learning Outcome) পাবেন |

একইভাবে প্রত্যেক প্রশ্নের জন্য Learning Outcome নির্বাচন করুন। মনে রাখবেন ঘ নং প্রশ্নের জন্য অবশ্যই আপনাকে কমপক্ষে দুটি শিখনফল নির্বাচন করতে হবে যার একটি গ এর অনুরুপ হতে পারে কিন্তু অন্যটি অবশ্যই সম্পূর্ণ নতুন হবে। এরপর উদ্দীপক লিখিত বক্সে আপনার উদ্দীপকটি টাইপ করুন।

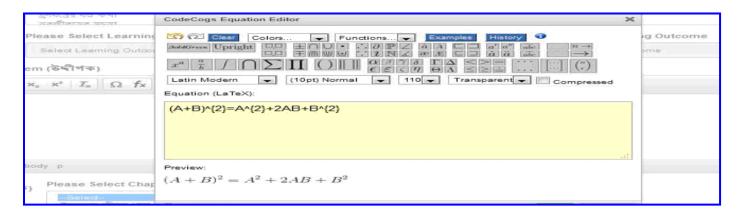
*** উদ্দীপকে সমীকরণ লিখতে চাইলে f_X চিহ্নিত বাটনে ক্লিক করে Equation Editor ওপেন করুন।



এরপর সমীকরণটি লিখে OK বাটন ক্লিক করে উদ্দীপকে সমীকরণটি প্রবেশ করান।



নিচে সমীকরণ লেখার একটি নমুনা দেখুন।



আপনি যদি উদ্দীপক ছাড়া অন্য কোনো ফিল্ড এ (প্রশ্নের অংশে) সমীকরণ লিখতে চান তাহলে আগে সমীকরণটি Stem (উদ্দীপক) এর ঘরে লিখে কপি করে সেই ফিল্ডে সমীকরণটি পেশ্ট করবেন। কারণ সার্ভারের উপর চাপ কমানোর জন্য সব ফিল্ড এ Equation Editor দেওয়া সম্ভব হয়নি। নিচে একটি উদাহরণ দেখুন। যে সমীকরণটি অন্য কোথাও লিখতে চান সেটি প্রথমে Equation Editor ব্যবহার করে উদ্দীপক বক্সে লিখে ফেলুন। তারপর Equation টির উপর মাউস পয়েন্টার রেখে মাউসের Left Button ক্লিক করুন।

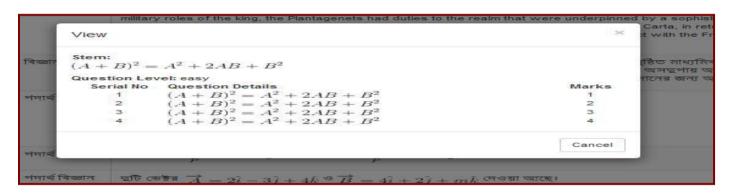


নিচের মত পেজ আসবে। এখান থেকে পুরো URL টি কপি করুন।

বনের জন্য পানি	Image Properties	্য পানি
যপ্রের যত কথা জীবনের সচনা	Image Info Advanced	কথা
se Select Learning Outcome	URL	or Learning Outcome
lect Learning Outcome	http://latex.codecogs.com/gif.latex?%28A+	ming প্রারো URL কপি করুন
টদীপক)	Alternative Text (A+B)^{2}=A^{2}+2AB+B^{2}	7
x² I. O. fx		

যেখানে আপনি সমীকরণটি লিখতে চান সেখানে URL টি পেস্ট করে <u>URL এর শেষে একটি # চিহ্ন যোগ করুন।</u> ব্যাস, আপনার কাজ শেষ। ভয় পাবেন না, ওখানে কিন্তু আপনার পেস্ট করা সমীকরণটি সমীকরণ আকারে দেখাবে না, URL টি দেখাবে। আপনি আপনার করা প্রশ্নটি Submit করার পর সেটি সকল ফিল্ড এ সমীকরণ আকারে থাকবে।

দেখুন, আমি নমুনা হিসেবে একটি সমীকরণ লিখে সেটির লিজ্ক (URL) ক, খ, গ ও ঘ সকল প্রশ্নের ঘরে পেস্ট করেছিলাম।



আশাকরি এতক্ষণ আপনার উদ্দীপক লেখা শেষ। এরপর উদ্দীপক এর ঠিক নিচে (ক) নং ও (খ) নং প্রশ্নের জন্য যথাক্রমে চ্যাপ্টার ও শিখনফল নির্বাচন করে প্রশ্ন লেখার ফিল্ডে প্রশ্নটি লিখে ফেলুন। এরপর গ ও ঘ নং প্রশ্নটি লিখে নিচের সাবমিট বাটনে ক্লিক করে প্রশ্নটি সার্ভারে সাবমিট করুন। ব্যাস, আপনার প্রশ্ন করা শেষ। আপনার প্রশ্নটির প্রিভিউ দেখতে চাইলে বা Edit করতে চাইলে বাম পাশের মেনুতে Manage Question এ ক্লিক করে Creative Question List এর ভিতর Pending List এ ঢুকুন। এখানে আপনি আপনার করা প্রশ্নের তালিকা পাবেন এবং প্রশ্নের স্টাটাস দেখতে পাবেন।



এখান থেকে আপনি View বাটনে ক্লিক করে যে কোনো প্রশ্ন দেখতে পারবেন, Edit বাটনে ক্লিক করে যে কোনো প্রশ্ন Edit করতে পারবেন বা Delete বাটনে ক্লিক করে যে কোনো প্রশ্ন Delete করতে পারবেন।

গণিত বিষয়ের জন্য নির্দেশনাঃ

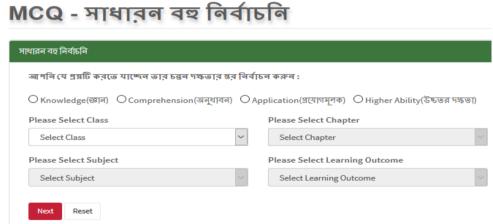
গণিত সৃজনশীল প্রশ্নে ক) খ) ও গ) এই তিনটি আংশ থাকে। ক অংশের নম্বর ২ খ ও গ নং অংশের নম্বর ৪ করে। উল্লেখ্য যে গণিতের ক), খ) ও গ) অংশে আপনাকে গণিত প্রশ্নের নিয়মানুযায়ী প্রত্যেক অংশে একটি করে শিখনফল নির্বাচন করতে হবে। আর সমীকরণ লেখার পদ্ধতি আগেই বর্ণনা করা হয়েছে।

বহু নির্বাচনী (MCO) প্রশ্ন করার নিয়মাবলীঃ

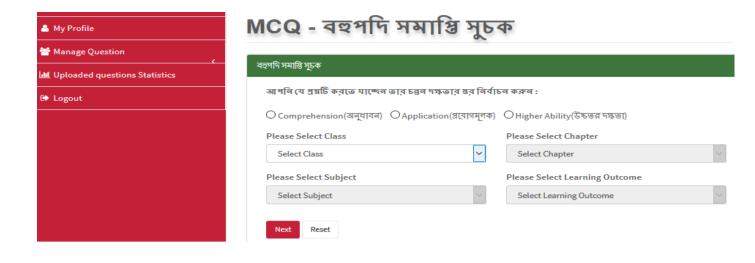
এবার ধরুন আপনি বহু নির্বাচনী প্রশ্ন করতে চান। তাহলে আপনি Multiple Choice Question Button এ ক্লিক করুন।

Multiple Choice Question Button এ ক্রিক করার পর আপনি যে পেজটি পাবেন সেখানে আপনি কোন প্রকার বহুনির্বাচনী প্রশ্ন (অর্থাৎ সাধারণ বহুনির্বাচনী , বহুপদী সমাপ্তিসূচক বহুনির্বাচনী না অভিন্ন তথ্যভিত্তিক বহুনির্বাচনী) করতে চান তা নির্বাচন করুন। আপনি সাধারণ বহু নির্বাচনী প্রশ্ন নির্বাচন করলে নিচের পেজটি ওপেন হবে। এখানে আপনার প্রধম কাজটি হল আপনি যে প্রশ্নটি করতে যাচ্ছেন (জ্ঞান, অনুধাবন, প্রয়োগ না উচ্চতর দক্ষতা) তার চিন্তুন দক্ষতার স্তর নির্বাচন করা। তার পর ক্লাস, সাবজেক্ট চ্যাপ্টার ও লানিং আউটকাম (শিখনফল) সিলেক্ট করে Next Button এ ক্লিক করে পরবর্তি পেজ এ যান। একটি চ্যাপ্টার সিলেক্ট করতে চ্যাপ্টারের উপর মাউস পয়েন্টার নিয়ে ডান বাটন ক্লিক করুন আর একাধিক চ্যাপ্টার সিলেক্ট করতে হলে Ctrl Key চেপে মাউসের ডান বাটন ক্লিক করুন। চ্যাপ্টার সিলেক্ট করার পর আপনি চ্যাপ্টারের নিচে যে যে চ্যাপ্টার সিলেক্ট করেছেন সেই সেই চ্যাপ্টারের শিখনফল (লানিং আউটকাম) পাবেন। একইভাবে প্রত্যেক প্রশ্নের জন্য Learning Outcome নির্বাচন করুন। মনে রাখবেন উচ্চতর দক্ষতার প্রশ্নের জন্য অবশ্যই আপনাকে কমপক্ষে দুটি শিখনফল নির্বাচন করতে হবে।

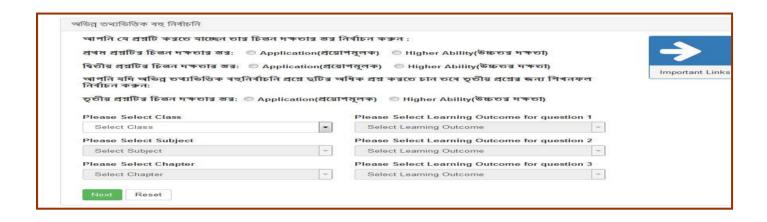




আপনি বহুপদি সমাপ্তিসূচক বহু নির্বাচনি প্রশ্ন করতে চাইলে তা নির্বাচন করে যে প্রশ্নটি করতে যাচ্ছেন তার চিন্তন দক্ষতার স্তর (অনুধাবন, প্রয়োগ না উচ্চতর দক্ষতা) নির্বাচন করুন। তার পর ক্লাস, সাবজেক্ট চ্যাপ্টার ও লানিং আউটকাম (শিখনফল) সিলেক্ট করে Next Button এ ক্লিক করে পরবর্তি পেজ এ যান। এবার স্টেমটি কমপ্লিট করে বিকল্প উত্তর সমূহ লিখুন। এর পর ক), খ), গ) ও ঘ) এর জন্য অপশন সমূহ ড়পডাউন বাটন থেকে নির্বাচন করুন। এর পর সঠিক উত্তরটি নির্বাচন করুন ও সাবমিট করুন। (নিচের ছবিতে দেখুন)



আপনি অভিন্ন তথ্যভিত্তিক বহু নির্বাচনি প্রশ্ন নির্বাচন করলে নিচের পেজটি ওপেন হবে।



এরপর প্রথম ও দ্বিতীয় প্রশ্নের চিন্তন দক্ষতার স্তর সিলেক্ট করুন (৩টি প্রশ্ন করতে হলে ৩য় প্রশ্নের চিন্তন দক্ষতার স্তর সিলেক্ট করুন) এরপর ক্লাস, সাবজেক্ট, চ্যাপ্টার ও শিখনফল সিলেক্ট করে পরের পেজ এ যান। এরপর প্রথম ও দ্বিতীয় প্রশ্নটি (৩ টি প্রশ্ন হলে ৩য় টির) কোন গঠন কাঠামোর হবে (সাধারন বহু নির্বাচনি না বহুপদি সমাপ্তি সূচক) তা সিলেক্ট করুন। এরপর আগের নিয়মে প্রশ্নটি কমপ্লিট করুন।

বিশেষ দ্রষ্টব্যঃ

- (১) আপলোডকৃত প্রশ্ন কোনো অবস্থাতেই প্রিন্ট করে সংরক্ষণ করা যাবে না এবং এ প্রশ্নে কোন ধরনের পরীক্ষা গ্রহণ করা যাবে না।
- (২) প্রশ্ন প্রণেতাগণ ধারাবাহিক ভাবে প্রশ্নব্যাংকে প্রশ্ন আপলোড করতে থাকবেন এবং এটি একটি চলমান প্রক্রিয়া।

প্রয়োজনে নিচের নম্বরসমূহে যোগাযোগ করুন —

০১৭১১৯৬৯৫৫৩, ০৭১১৪৬৯৮৯৪,০৭১২৯৮৬৬২৪ অথবা ০৭১০৮২৪২৩৪

মেইল করতে পারেন এই ঠিকানায়ঃ jamaluddin77bd@gmail.com