



মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড বরিশাল

(আবেদন পত্র এবং অপর পৃষ্ঠায় বর্ণিত নিয়ম ভালো করে পড়ে আবেদনপত্র পূরন করতে হবে। আবেদনপত্র পূরনে যে কোন ভুলের কারণে আবেদন বাতিল হতে পারে)

প্রাপক : কলেজ পরিদর্শক
মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড
বরিশাল।

বিষয় : ছাড়পত্রের আবেদন

ক. বর্তমান কলেজ :

ডাকঘর :

উপজেলা :

জেলা :

কলেজের EIIN NO :

খ. কাঙ্ক্ষিত কলেজ :

ডাকঘর :

উপজেলা :

জেলা :

কলেজের EIIN NO :

গ. মাধ্যমিকের পাশের তথ্য : পাশের বছর :

নিবন্ধন নং :

রোল :

বোর্ড:

GPA :

ঘ. ছাড়পত্রের কারণ : (কারণের স্বপক্ষে উপযুক্ত প্রমাণপত্র সংযুক্ত করতে হবে) :

০১. শিক্ষার্থীর পূর্ণ নাম ও মোবাইল নম্বর :

(মোবাইল নম্বর ভুল হলে আবেদন বাতিল হবে)

পিতার নাম :

মাতার নাম :

তারিখ :

বর্তমান ঠিকানা :

একাদশ/দ্বাদশ(মানবিক/ব্যবসা শিক্ষা/বিজ্ঞান) শাখার শ্রেণির রোল :

শিক্ষাবর্ষ :

০২. অধ্যয়নরত বিষয় : ০১. বাংলা ০২. ইংরেজি ০৩. তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি

০৪.

০৫.

০৬.

০৭. (৪র্থ বিষয় :)

০৩. অভিভাবকের সুপারিশসহ স্বাক্ষর ও তারিখ :

নিবন্ধনকৃত কলেজ -

বোর্ডের অনুমতি পাওয়া গেলে ছাড়পত্র দেয়া যাবে
অত্র প্রতিষ্ঠান থেকে শিক্ষার্থীর নিবন্ধন সম্পন্ন হয়েছে
বর্ণিত বিষয় সমূহ অত্র কলেজে চালু আছে

ছাড়পত্রের মাধ্যমে যে কলেজে ভর্তি হতে চায় -

আসন খালি আছে / নেই (সঠিকটিতে টিক দিন)
বিধি মোতাবেক ছাড়পত্র পাওয়া গেলে ভর্তি করা যাবে এবং তার কাছে কলেজের কোন পাওয়া নেই

অধ্যক্ষের পূর্ণ স্বাক্ষর ও তারিখ

সিল মোহর মোবাইল নম্বর সহ

অধ্যক্ষের পূর্ণ স্বাক্ষর ও তারিখ

সিল মোহর মোবাইল নম্বর সহ

বি.দ্র : অধ্যক্ষ কলেজের বিষয় সমূহের সামঞ্জস্য দেখে স্বাক্ষর করবেন। উপরোক্ত সুপারিশ অনুযায়ী আবেদন বিবেচনা করে ছাড়পত্রের অনুমতি প্রদান এবং ভর্তির অনুমতি দেয়া হলো। এই ভর্তির জন্য শিক্ষার্থীকে বোর্ডে আসার প্রয়োজন নেই। একটি অটোমেশন প্রক্রিয়ায় শিক্ষার্থীর ভর্তি কার্যক্রম সম্পন্ন করা হবে এবং তার মোবাইলে Massege যাবে।

কলেজ পরিদর্শক
মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড
বরিশাল।

ছাড়পত্র বিষয়ক গুরুত্বপূর্ণ শর্তাবলী

- ০১। শিক্ষার্থীর রেজিস্ট্রেশনের কাজ প্রথম ভর্তিকৃত কলেজে সম্পন্ন করবে। কোন ভাবেই ছাড়পত্রের মাধ্যমে নতুনভাবে ভর্তিকৃত কলেজ এ কাজ সম্পন্ন করবে না।
- ০২। অনিয়মিত শিক্ষার্থীদের ছাড়পত্রের মাধ্যমে কলেজ পরিবর্তনের অনুমতি দেয়া যাবে না।
- ০৩। শিক্ষাবর্ষের শুরুতে বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত আসন সংখ্যা খালি থাকা/হওয়া স্যাপেক্ষে ছাড়পত্রের মাধ্যমে ভর্তি করানো যাবে, তবে ছাড়পত্রের মাধ্যমে ভর্তিকৃত শিক্ষার্থীর সংখ্যা কোনক্রমেই নির্ধারিত আসনের ১০% এর অধিক হবে না। ছাড়পত্রের মাধ্যমে কোন ভাবেই আসন সংখ্যার অতিরিক্ত ভর্তি করা যাবে না।
- ০৪। প্রতিটি কলেজ কতজন শিক্ষার্থীকে ছাড়পত্রের মাধ্যমে ভর্তির অনুমতির জন্য সুপারিশ করছে তা রেজিস্ট্রার জুক্ত করে রাখবে এবং ভর্তিচ্ছু কলেজের অধ্যক্ষ তার প্রত্যয়ে রেজিস্ট্রারে শিক্ষার্থীর ক্রমিক নম্বর উল্লেখ করবে।
- ০৫। (ক) ছাড়পত্রে উল্লিখিত কারণের স্বপক্ষে প্রামাণ্য কাগজপত্র আবেদনের সাথে অবশ্যই দাখিল করতে হবে। বাসস্থান পরিবর্তন সংক্রান্ত কারণ ছাড়পত্রে গ্রহণের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট এলাকার ওয়ার্ড কাউন্সিলর/ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান কর্তৃক তাঁর এলাকায় বসবাসের প্রত্যয়ন পত্র আবেদনের সাথে অবশ্যই দাখিল করতে হবে।
(খ) পিতা/মাতার বদলী (বেসরকারি) ক্ষেত্রে বদলীর আদেশ
(গ) বিবাহজনিত কারণের ক্ষেত্রে কাবিননামার সত্যায়িত ফটোকপি
(ঘ) নিরাপত্তা জনিত কারণের ক্ষেত্রে থানায় জিডিএর সত্যায়িত ফটোকপি
(ঙ) আর্থিক কারণের ক্ষেত্রে বর্তমান/পূর্ব আবাসস্থলের চেয়ারম্যান/কাউন্সিলনের প্রত্যয়ন
- ০৬। ভর্তিকৃত কলেজের অধ্যক্ষ তার নির্ধারিত স্থানে প্রথম স্বাক্ষর করবে এবং সে প্রেক্ষিতে ভর্তিচ্ছু কলেজের অধ্যক্ষ আসন শূন্য আছে বা নেই তা লিখে স্বাক্ষর করবেন।
- ০৭। আবেদনপত্রের সাথে এসএসসি/সমমানের পরীক্ষার একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট এর সত্যায়িত ফটোকপি অবশ্যই জমা দিতে হবে।
- ০৮। ছাড়পত্রের অনুমতির ফি বাবদ ২০০০/- (দুই হাজার) টাকার সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখার ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার বোর্ডের সচিব এর অনুকূলে জমা দিতে হবে।
- ০৯। আবেদন পত্র যথাযথভাবে পূরণ করে ১ম শিক্ষাবর্ষের অর্থাৎ একাদশের জন্য ১১.০৬.২০২৩ থেকে ১৩.০৭.২০২৩ পর্যন্ত উভয় কলেজের অধ্যক্ষের সুপারিশ প্রাপ্তির পর আবেদনপত্র শিক্ষাবোর্ডের ওয়েব পেইজে অনলাইনের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।
- ১০। ভর্তিচ্ছু কলেজের অধ্যক্ষ আবেদনপত্রে তখনই সম্মতি প্রদান করবেন যখন শিক্ষার্থীর পঠিত বিষয়সমূহ তাঁর কলেজে অভিন্ন থাকবে। আসন শূন্য থাকবে এবং উপযুক্ত কারণ ও কারণের স্বপক্ষে প্রমাণপত্র সংযুক্ত করবে।
- ১১। বোর্ড কর্তৃক ছাড়পত্রের আদেশ জারির ১৫(পনের) দিনের মধ্যে সংশ্লিষ্ট কলেজকে ভর্তির কার্যক্রম সম্পন্ন করে বোর্ডকে অবহিত করতে হবে। উল্লেখ্য, ভিন্ন বোর্ড হতে আগত শিক্ষার্থীর ক্ষেত্রে ছাড়পত্রের অনুমতি ফি এবং রেজিস্ট্রেশন ফি বাবদ প্রয়োজনীয় টাকার ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার এবং সংশ্লিষ্ট বোর্ডের রেজিস্ট্রেশন কার্ডসহ যথারীতি বোর্ডে জমা দিতে হবে।
- ১২। সরকারি/আধা-সরকারি/স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানে চাকুরীজীবী পিতা বা মাতার বদলি জনিত কারণে কোন শিক্ষার্থীর ছাড়পত্র ইস্যু করতে বা ভর্তি করতে বোর্ডের পূর্বানুমতি নেয়ার প্রয়োজন হবে না। এরূপ ক্ষেত্রে বদলিকৃত কর্মকর্তা/কর্মচারী বদলির আদেশপত্র প্রদর্শন করে প্রতিষ্ঠান হতে ছাড়পত্র নেয়া যাবে এবং নতুন কর্মস্থলে যোগদানপত্র দেখালে সংশ্লিষ্ট চাকুরীজীবীর স্মারকে বদলিকৃত কর্মস্থলে উপযুক্ত কোন প্রতিষ্ঠানে ভর্তি করে নেয়া যাবে। এক্ষেত্রে, কলেজ কর্তৃপক্ষকে এ ধরনের ভর্তিকৃত ছাত্র/ছাত্রী ভর্তির ১৫(পনের) দিনের মধ্যে রেজিস্ট্রেশন ফিসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট শিক্ষা বোর্ডে জমা দিতে হবে।
- ১৩। অধ্যক্ষের স্বাক্ষর গ্রহণপূর্বক প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও ব্যাংক ড্রাফটসহ আবেদনপত্রটি কলেজ শাখার কলেজ পরিদর্শক/সহকারী কলেজ পরিদর্শক এর নিকট হতে যাচাই করতে হবে। তারপর আবেদনপত্রটি হিসাব শাখায় জমা দিতে হবে।

১৪।

১৫। ০২ (দুই) কপি আবেদনপত্র দাখিল করতে হবে

১৬। নিয়মিত ছাত্র/ছাত্রীকে ছাড়পত্রের জন্য সুপারিশ করা যাবে

১৭। শিক্ষার্থী তার ছাড়পত্রের অনুমতি আদেশ বোর্ডের ওয়েবসাইট হতে সংগ্রহ করবে

কলেজ পরিদর্শক
মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড
বরিশাল